

# ALTINOVA ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



T.C.  
PURSAKLAR KAYMAKAMLIğI  
ALTINOVA ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Yüksel Türk, senin için yüksekliğin hududu yoktur. İşte parola budur.  
Mustafa Kemal ATATÜRK*

# Okul -Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: PURSAKLAR	
Adres:	Altınova mahallesi şeyh ipek caddesi no:5	Coğrafi Konum	<a href="#">40.06838674007572,</a> <a href="#">32.96932046807693</a>
Telefon Numarası:	0 312 329 29 00	Faks Numarası	-
E-Posta Adresi	725508@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi	<a href="http://altinovaoo.meb.k12.tr">http://altinovaoo.meb.k12.tr</a>
Kurum Kodu	725508	Öğretim Şekli	Tam gün

# SUNUŞ



Değerli eğitim paydaşlarımız;

Çağımızın eğitim yönetimi alanında 3 kavram öne çıkmaktadır. Yönetişim, şeffaflık ve hesap verebilirlik.

Yönetişim kavramı çağımızın her türlü kurumunda uygulanması gereken bir kavram olarak karşımıza çıkmakta olup, okulun eğitim camiası olarak müdür, müdür yardımcısı, öğretmen, öğrenci ve veli ile ortak karar vererek yönetilmesi gerekmektedir.

Şeffaflık ise okulda yürütülen bütün faaliyetlerle ilgili paydaşların haberdar olabilmeleri, işlerin gizli yürütülmemesi, kamuoyuna bilgi verilmesi süreçlerini kapsamaktadır.

Hesap verebilirlik ise yapılan işlerle ilgili herkese hesap verebilir kendini açıklayabilir konumda olmak demektir.

Eğitim kurumları da stratejik planlarını yaparken ve yönetilirken bu hususları yönetim ilkesi olarak benimsemeli ve ona göre yönetilmelidir.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen başta planlama ekibi olmak üzere tüm öğretmen arkadaşlarım ve öğrencilerime emeklerinden dolayı çok teşekkür ediyorum.

Bir düşünür 'Her şey hayalle başlar.' demiştir. Yapılacak olan stratejik planın hayali gerçekleştirmek için bir kaynak, bir yol haritası olacağını düşünüyorum. Adeta geleceğin bir fotoğrafını çizmek olan stratejik planın okul çalışanları, öğrenci ve velilerimize hayırlı olması dileğiyle...

Musa ÇİFTÇİ  
Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	7
1.2. Planlama Süreci .....	7
2. DURUM ANALİZİ .....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3. Mevzuat Analizi .....	8
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	11
2.6. Paydaş Analizi .....	11
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	15
2.7.1 Teşkilat Yapısı.....	15
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	16
2.7.3 Teknolojik Düzey .....	19
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	19
2.7.5 İstatistiki Veriler .....	20
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) .....	21
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	21
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	23
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	24
3.1. Misyon .....	24
3.2. Vizyon .....	24
3.3. Temel Değerler .....	24
4. AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	25
4.1. Amaçlar.....	25
4.2. Hedefler .....	25
4.3. Performans Göstergeleri.....	25
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi .....	29
4.5. Maliyetlendirme .....	29
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	30
6. TABLO / ŞEKİL / GRAFİK / EKLER .....	33
Ek-1 Paydaşlara Uygulanan Anketler .....	33
Ek-2 Tablolar Dizini .....	36



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur. Stratejik plan ekibini gösterir tablo aşağıdadır.

Tablo 1-Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı – Soyadı	Unvanı	Adı – Soyadı	Unvanı
Musa ÇİFTÇİ	Okul Müdürü	Mehmet YILMAZ	Öğretmen
Gamze KILIÇOĞLU	Öğretmen	Sertaç TEKTEKİN	Öğretmen
Özlem TENGİLİMOĞLU	Öğretmen	Özgür ÜLKER	Öğretmen
Hüseyin KONUK	Okul Aile Bir. Bşk	Uğur TÜMTÜRK	Veli
Gül Yağmur TOPGÜL	Okul Aile Bir. Üye	Nefise KALIN	Veli

## 1.2. Planlama Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır. Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde okulumuz 2024-2028 stratejik planını oluşturmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmıştır. Paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



## 2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu, ayrıca okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz daha önce Altınova İlköğretim okulu olarak hizmet vermekte iken 2012-2013 eğitim-öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesiyle birlikte müstakil ortaokul olarak eğitime Altınova Ortaokulu olarak devam etmiştir.

Müstakil ortaokul olarak hizmet vermeye başlamasından günümüze kadar herhangi bir isim değişikliğine uğramayan okulumuz eski Altınova İlköğretim okulunun binasında eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuz, Pursaklar ilçesi sınırlarında kayıt bölgemizde ikamet eden 5. sınıftan başlayarak ortaokul 8. Sınıfa kadar, okul çağındaki çocuklarımızın cinsiyet gözetilmeksizin, T.C. Anayasasının eğitimle ilgili hükümleri, ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda eğitim-öğretim görmelerine yardımcı olarak, temel eğitimlerini gerçekleştirmelerini amaçlamaktadır.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Bir önceki dönem stratejik planı incelendiğinde karşımıza çıkan sonuç hedeflenen amaçlara ulaşmada yaşanan eksiklikler olmuştur. Okulun içinde bulunduğu duruma göre belirlenen hedeflerin bir kısmına ulaşamadığı görülmüştür. Buna sebep olarak ise süreç içerisinde yaşanan ekonomik, beşeri ve toplumsal krizler görülmüştür. Özellikle pandemi döneminde yaşanan zorluklar hedeflere ulaşmada büyük aksamalara sebebiyet vermiştir.

### 2.3. Mevzuat Analizi

Altınova Ortaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim kanununa göre belirlenmektedir.

Anayasanın "Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi" başlıklı 42.Maddesi ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2. maddesinde; Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

*Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;*

*Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;*

*İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;*

*Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmakla sorumlu tutulmuştur.*

Altınova Ortaokulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen tüm mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Tablo 2- Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi

	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Sivil Savunma	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen üst politika belgeleri incelenmiştir. Bunun sonucunda analiz edilen verilerden okulumuzun stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken faydalanılmıştır. İncelenen belgelere dair bilgiler üst politika belgeleri analizi tablosunda aktarılmıştır.

Tablo 3-Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREVLER/İHTİYAÇLAR
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili

		olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı
Ankara İl Mem Stratejik Planı		
Pursaklar İlçe Mem Stratejik Planı		

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4'te belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4-Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-Eğitim Faaliyetleri</b>	Öğrenci işleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Öğrencilerin sosyalleşmesine yönelik faaliyet ve etkinlikler
<b>Sportif faaliyetler</b>	Okul spor kulüplerinin kurulması
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Kültürel geziler Müze ve ören yeri gezileri
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri</b>	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetler
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi

## 2.6. Paydaş Analizi

Okulumuz eğitim-öğretim hizmetlerinden faydalanan, ilgisi olan, okulumuzdan herhangi bir şekilde etkilenen paydaşlarımız iç ve dış paydaşlarımız olarak iki kısımda incelenecektir.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulumuzun bir parçası olan okul müdürü, müdür

yardımcıları, öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, destek personelimiz ve okul aile birliği üyelerimiz iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulumuzun paydaşları; velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Tablo 5-Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaşlar	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	Yararlanıcı		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		O	O		
Valilik			O		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		O	O		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		O	O		
Okullar ve Bağlı Kurumlar			O		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				√
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√			√	
Üniversite			√		
Belediyeler			√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√		
Muhtarlık			√		
Sivil Toplum Kuruluşları			√		

Tablo 6- Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
<b>Meb</b>		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
<b>Öğrenciler</b>	√		√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
<b>Belediye</b>		√		Tedarikçi mahalli idare	1
<b>Stk</b>		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	

Tablo 7- Yararlanıcı Ürün-Hizmet Matrisi

Ürün/hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
<b>Öğrenciler</b>	√	O			√	√	√	√	
<b>Veliler</b>							√		

Üniversiteler			O	O				√	
Medya			O	O					
Uluslararası kuruluşlar				O		O			
Meslek kuruluşları			O					O	
Sağlık kuruluşları			O						
Diğer kurumlar									O
Özel sektör			√	O			O		

Okulumuzda iç paydaşlarımız olan öğretmen, öğrenci ve velilerimize yapılan memnuniyet anketlerinde elde edilen sonuçlar yüzdelik oranlar şeklinde aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 8- Öğrenci Anketi Sonuçları

NO	GÖSTERGELER					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	<b>40,8</b>	28,6	22,4	4,1	4,1
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	12,2	28,6	<b>40,8</b>	6,1	12,2
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	18,4	<b>38,8</b>	24,5	4,1	14,3
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	<b>61,2</b>	28,6	10,2	0,0	0,0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	32,7	<b>46,9</b>	14,3	2,0	4,1
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	<b>67,3</b>	16,3	12,2	0,0	4,1
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	<b>51,0</b>	24,5	24,5	0,0	0,0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	<b>69,4</b>	26,5	2,0	0,0	2,0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	<b>51,0</b>	22,4	22,4	2,0	2,0
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	30,6	26,5	<b>32,7</b>	0,0	10,2
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	20,4	28,6	<b>30,6</b>	6,1	14,3
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	22,4	22,4	18,4	12,2	<b>24,5</b>
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	<b>51,0</b>	28,6	14,3	2,0	4,1
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	<b>63,3</b>	14,3	16,3	2,0	4,1
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	<b>46,9</b>	38,8	14,3	0,0	0,0
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	<b>38,8</b>	28,6	24,5	6,1	2,0
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	18,4	22,4	<b>24,5</b>	18,4	16,3
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	24,5	<b>30,6</b>	<b>30,6</b>	8,2	6,1
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	6,1	12,2	16,3	<b>51,0</b>	14,3
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	18,4	<b>28,6</b>	26,5	22,4	4,1

Öğrenci anketinin analizi sonucunda öğrencilerimizin çoğunluğunun okulumuzda gerçekleştirilen kulüp faaliyetlerini yetersiz bulduğu sonucu elde edilmiştir. Bununla birlikte yine öğrencilerimizin çoğunun okul kantininde yer alan yiyecekleri yetersiz buldukları belirlenmiştir. Ankette sorulan diğer sorularla ilgili alınan yanıtlar çoğunlukla öğrencilerimizin problem yaşamadıkları algısını yaratmaktadır.

Tablo 9- Öğretmen Anketi Sonuçları

NO	GÖSTERGELER					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	37,5	<b>50</b>	0	12,5	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	12,5	<b>75</b>	0	0	12,5
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<b>37,5</b>	<b>37,5</b>	25	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<b>50</b>	37,5	0	12,5	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<b>50</b>	<b>50</b>	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	25	<b>37,5</b>	25	12,5	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	<b>37,5</b>	<b>37,5</b>	12,5	12,5	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	25	<b>50</b>	12,5	0	12,5
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	25	<b>37,5</b>	12,5	25	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	25	<b>75</b>	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	37,5	<b>50</b>	0	12,5	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	<b>50</b>	37,5	12,5	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	<b>37,5</b>	25	12,5	12,5	12,5
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	<b>62,5</b>	37,5	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	37,5	<b>50</b>	0	12,5	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	25	<b>37,5</b>	25	12,5	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	25	25	<b>50</b>	0	0

Öğretmen anketinin analizi sonucunda ise; öğretmenlerimizin kendilerine yöneltilen sorular karşısında genel olarak herhangi bir sorun yaşamadıkları sonucu ortaya çıkmıştır. Sonucu negatif olarak belirlenmese bile çoğunlukla kararsızlıkla tercih edilen konu ise öğretmenlerin okula karşı duydukları aidiyet hissidir.

Tablo 10- Veli Anketi Sonuçları

NO	GÖSTERGELER					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	23,8	<b>50,0</b>	19,0	4,8	2,4
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	9,5	<b>38,1</b>	16,7	9,5	26,2
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	14,3	<b>35,7</b>	33,3	7,1	9,5
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	21,4	<b>38,1</b>	28,6	4,8	7,1
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	16,7	<b>59,5</b>	23,8	0,0	0,0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	28,6	<b>52,4</b>	11,9	0,0	7,1
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	26,2	<b>45,2</b>	14,3	2,4	11,9

08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	19,0	<b>47,6</b>	19,0	11,9	2,4
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	11,9	<b>52,4</b>	23,8	7,1	4,8
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	23,8	<b>47,6</b>	19,0	0,0	9,5
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	28,6	<b>57,1</b>	9,5	2,4	2,4
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	26,2	<b>47,6</b>	16,7	7,1	2,4
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	<b>40,5</b>	38,1	11,9	9,5	0,0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	11,9	<b>47,6</b>	16,7	14,3	9,5
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	23,8	<b>45,2</b>	14,3	9,5	7,1
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	<b>38,1</b>	26,2	23,8	4,8	7,1
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	23,8	<b>42,9</b>	26,2	4,8	2,4
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	26,2	<b>40,5</b>	21,4	7,1	4,8
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	<b>40,5</b>	38,1	11,9	7,1	2,4
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	<b>47,6</b>	40,5	7,1	4,8	0,0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	<b>57,1</b>	33,3	7,1	2,4	0,0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	<b>57,1</b>	33,3	7,1	2,4	0,0

Veli anketinin analizi sonucunda herhangi bir önerme çoğunlukla olumsuz olarak değerlendirilmemiştir. Buna karşın bazı önermelerde olumsuz veya kararsız düşünce belirtilen oranların da yüksek olduğu dikkat çekmektedir.

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

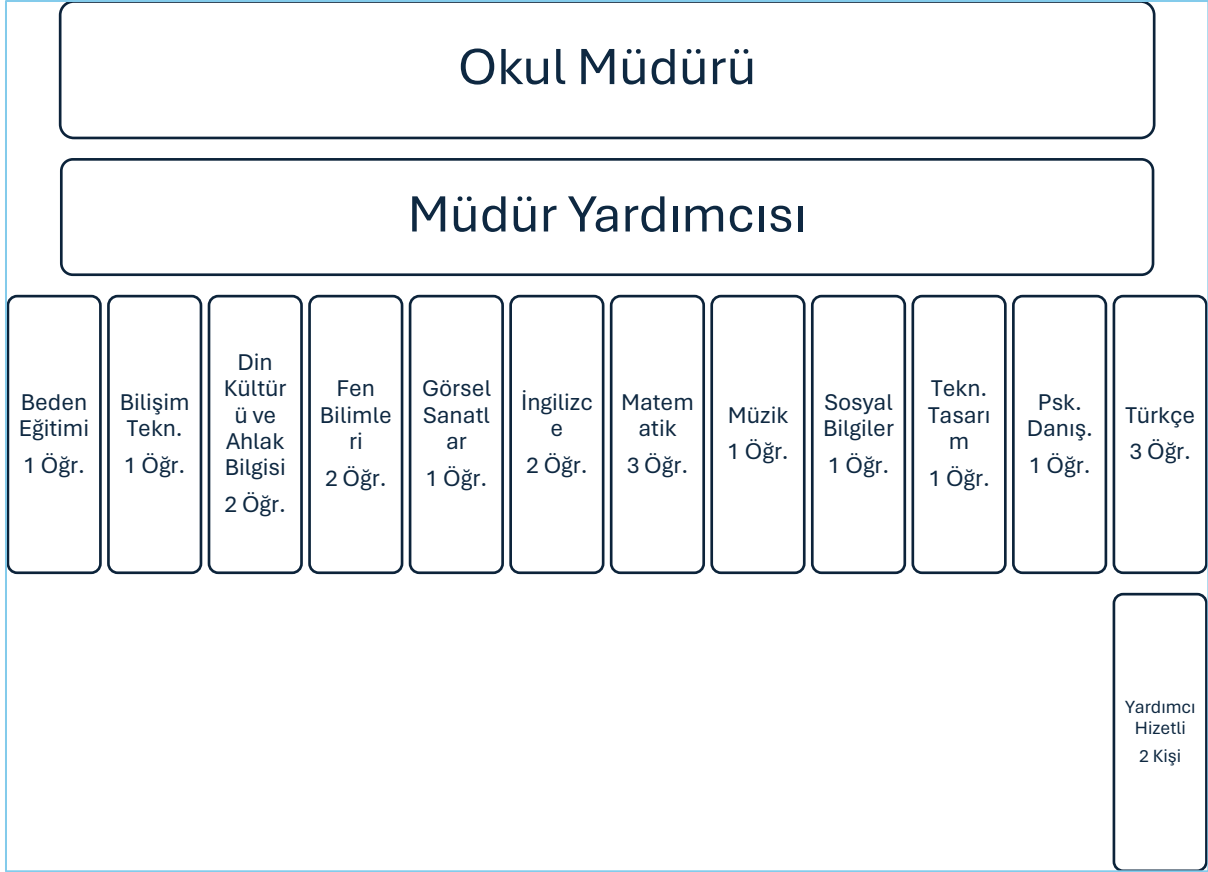
Bu bölümde okulumuzun mevcut kapasitesi değerlendirilecektir. Bu süreçte okul içi analiz; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenlerin değerlendirileceği bir süreç olacaktır.

### 2.7.1 Teşkilat Yapısı

Okulumuzda bir müdür ve çeşitli branşlarda 19 öğretmen ile 2 yardımcı personel görev yapmaktadır.

Okulumuzda görev yapmakta olan çeşitli hizmet dallarından görevlilerin durumunu gösterir teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.





Şekil 1- Okul Teşkilat Şeması

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzda boş bulunan öğretmen normu bulunmamaktadır. Kadrosu okulumuzda olup başka bir ilde görevlendirme çalışan bir öğretmenimiz mevcuttur. Bu öğretmenimizin yerine ücret karşılığı derslere giren bir başka öğretmen istihdam edilmektedir. Okulumuzda 1 adet müdür yardımcısı normu boştur. Okulumuz öğretmenlerinin büyük kısmı kadrolu olarak atanmış olup sözleşmeli olarak çalışan bir öğretmenimiz bulunmaktadır. Okulumuz çalışanlarına ilişkin nitel ve nicel veriler aşağıdaki tablolarda sırasıyla gösterilmiştir.

Tablo 11- Çalışan Durum Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam	Norm
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	-	1	2
Branş Öğretmeni	10	8	18	18
Rehber Öğretmen	-	1	1	1
Yardımcı Personel	-	2	2	2
Güvenlik Personeli	-	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>22</b>	<b>23</b>

Tablo 12- Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
<b>Okul Müdürü</b>	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi, denetlenmesi, yönetilmesi.
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Okul müdürü tarafından eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili verilen görevler.
<b>Öğretmenler</b>	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri, Nöbet, Kulüp Çalışmaları vb.

<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	Temizlik işleri, basit tamir ve tedarik işlerinin yürütülmesi.
-------------------------------------	--

Tablo 13- İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Yüzde
1-4 yıl	0	0
5-6 yıl	0	0
7-10 yıl	0	0
10... üzeri	1	100

Tablo 14- Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	1	1	-	-	1

Tablo 15- İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
<b>Musa ÇİFTÇİ</b>	Müdür	(SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020
		Dijital Okuryazarlık Semineri	2022
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2023
		Etik Eğitimi Semineri	2023
		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022
		Akran Zorbalığı Semineri	2022
		İhmal ve İstismar Semineri	2022
		Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
		Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023
		E Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023
		Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023

Tablo 16- Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	PDR	1		1	1
4-6 Yıl	Türkçe Beden Eğt.	1	1	5 4	2
7-10 Yıl	Sosyal Bilg. Matematik DKAB İngilizce Matematik	3	2	10 8 9 9 8	5
11-15 Yıl	Fen Bil. Bilişim Tekn. Görsel Snt. Müzik	2	2	13 14 13 13	4
16-20 Yıl	Türkçe	2	4	19	6

	Matematik			17	
	Fen Bil.			17	
	İngilizce			20	
	Teknoloji Tas.			16	
	DKAB			18	
<b>20 ve üzeri</b>	Türkçe	-	1	22	1

Tablo 17- Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	2	2	3	2	2	3

Tablo 18- Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Katıldığı Yıl
Ahmet Emre OKÇU	Türkçe	20	2020-2023
Ercan VURANOK	Sosyal Bilgiler	14	2020-2023
Hatice TEKİNER	Türkçe	13	2020-2023
Numan ÜNALAN	Türkçe	26	2020-2023
Sertaç TEKTEKİN	Matematik	21	2020-2023
Nazlı Bilgi ÇİÇEK	Matematik	10	2020-2023
Osman YURTOĞLU	Fen Bilimleri	17	2020-2023
Mustafa GENÇ	Fen Bilimleri	28	2020-2023
Özgür ÜLKER	İngilizce	17	2020-2023
Sümeyye ÇELİK	Beden Eğt.	16	2020-2023
Sena SAVAŞ	Din Kültürü ve AB	9	2020-2023
Esmâ COŞKUN	Teknoloji Tasarım	14	2020-2023
Harun SARI	Din Kültürü ve AB	13	2020-2023
Mehmet YILMAZ	Bilişim Tekn.	15	2020-2023
Musa KAÇAR	İngilizce	43	2020-2023
Feyza KAÇAR	Matematik	12	2020-2023
Pınar ÖZTÜRK	Görsel Sanatlar	13	2020-2023
Özlem TENGİLİMOĞLU	Psikolojik Dnş.	2	2020-2023
Gamze KILIÇOĞLU	Müzik	12	2020-2023

Tablo 19- Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
<b>1</b>	Yard. Hiz.		1	İlkokul	12	1
<b>2</b>	Yard. Hiz.		1	Ortaokul	1	1

Tablo 20- Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
<b>1</b>	1	0	1	300	19	50	2	10	3

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuz teknolojik olarak geliştirilmesi gereken bir durumdadır. İdare odaları, öğretmenler odası, rehberlik odası ve kütüphane de kullanıma sunulan bilgisayarlar ve yazıcıları mevcuttur. Sınıflarımızda fatih projesi kapsamında kullanılan etkileşimli tahtalar mevcuttur. Okulumuzda yine fatih projesi kapsamında kullanılan fiber internet bağlantısı bulunmaktadır. Okulumuz teknolojik alt yapısına dair veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 21- Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	6	6	7	2
Yazıcı	4	4	4	1
Telefon	4	4	4	-
Kamera	8	8	8	4

Tablo 22- Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	1	Yetersizdir.
Ekipman Odası	X		1	1	Yetersizdir.
Kütüphane	X		1	1	Yetersizdir.
Rehberlik Servisi	X		1	-	
Resim Odası		X	0	1	Bulunmamaktadır.
Müzik Odası		X	0	1	Bulunmamaktadır.
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	Bulunmamaktadır.
Spor Salonu		X	0	1	Bulunmamaktadır.

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali durumuna yer verilmiştir. Okulumuzda mali işler okul idaresi tarafından yürütülmektedir. Okulumuzun mali kaynakları, gelir gider durumları aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 23- Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000	67.000	91.120	125.746	178.559
Okul Aile Birliği	10.000	13.400	18.224	25.149	35.712
Kira Gelirleri	19.000	25.460	34.626	47.783	67.852
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	79.000	105.860	143.970	198.678	282.123

Tablo 24-Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 25-Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	3673	-	149.171	12.985 8.899 436	114.056	35.797 2.910

Küçük Onarım	-	8.733 28.825 18.614 1.522	12.720
Bilgisayar Harcamaları	-	24.997	-
Büro Makinaları Harcamaları	1.150	5.996 5.391	-
Telefon	-	-	-
Sosyal Faaliyetler	-	-	-
Kırtasiye	450	2.472 5.848 450	26.499 15.350
Spor Malzemeleri	-	9.986 2.141 1.091 1.050	-
GENEL	1.600	139.436	93.276

## 2.7.5 İstatistik Veriler

Okulumuza dair çeşitli alanlarla ilgili istatistikler çıkarılmış olup aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 26- Öğrenci Durumları

Öğrenci Durumları	2021	2022	2023
Okul Genel Mevcudu	337	296	305
Ortalama Sınıf Mevcudu	33	29	30
Mevcutdu En Fazla Olan Sınıfın Mevcudu	39	37	33
Mevcutdu En Az Olan Sınıfın Mevcudu	31	22	26
Kaynaştırma Öğrencisi	20	18	20

Tablo 27- Öğrenci Kursları

Öğrenci Kursları	2021	2022	2023
Kurs Açılan Dersler	6	6	5
Katılan Öğrenci Sayısı	140	140	60
Görev Alan Öğretmen Sayısı	12	12	10
Kursun Akademik Başarıya katkısı	%25	%27	%30

Tablo 28- Kültürel Faaliyetler

Kültürel Faaliyetler	2021	2022	2023
Yapılan Geziler	-	4	9
Katılan Öğretmen Sayısı	-	20	18
Katılan Öğrenci Sayısı	-	350	290
Katılan Veli Sayısı	-	4	9

Tablo 29- Spor Kulübü Faaliyetleri

Spor Kulübü Faaliyetleri	2021	2022	2023
Oluşturulan Takım	1	2	2
Antrenör Sayısı	1	2	2
Lisanslı Sporcu Sayısı	9	17	17
Kazanılan Başarılar	İlçe 3.lüğü	İlçe 3.lüğü	İlçe 2.lüğü

Tablo 30- Öğrenci Devam Durumları

Öğrenci Durumları	Devam	2021	2022	2023
Devamsızlık Ortalaması		15	14	12
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı		-	-	-

Tablo 31- Personel Devam Durumu

Personel Devam Durumu	2021	2022	2023
Sevk Alınan Süreler	40	40	40
Sevk Dışı İzin Süreleri	10	10	10
Sevk Alma Sıklığı	Ayda bir	Ayda bir	Ayda bir
Haftalık Sevk Sayısı	0,25	0,25	0,25
Alınan Rapor Sayısı	20	20	20

## 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

Pestle analiziyle okulumuz üzerinde etkisi bulunan çevresel etkenler değerlendirilmiş ve aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 32- PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar,</li> <li>Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>İşsizlik durumu,</li> <li>Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>Kullanılabilir bütçe</li> </ul>
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>Nüfus artışı,</li> <li>Göç,</li> <li>Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>E- Devlet uygulamaları,</li> <li>Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Tablo 33- GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<b>Öğrencilerimizin;</b> Genel sayısının az olması Okulöncesi eğitim ararak okulumuza gelmesi Başarılı ve hedefe odaklı öğrenci varlığı Milli ve yerel değerlere bağlı olma	Öğrenme isteğinin zayıf olması Kitap okuma alışkanlığının olmaması Hedefi olmayan öğrencilerin varlığı Disiplinsiz öğrenci varlığı Özgüven eksikliği Bazı öğrencilerimizin akran zorbalığına maruz kalması	<b>Politik;</b> Bakanlığın eğitim sorunlarıyla ilgili olması Bakanlığın eğitimde yenilenme çalışmaları Yeni politikalarla eğitimin güçlendirilmeye çalışılması	Bürokrasinin çok olması ve işlemleri yavaşlatması Yenilikler oluşturulurken fiziki koşulların yeterince dikkate alınmaması. Oluşturulan programların yerelde uygulamada sorunlara neden olması
<b>Öğretmenlerimizin;</b> Genç, çalışkan, gelişime açık Yönetmelikleri bilen ve ona göre hareket eden Çalışanların sorumlu olduğu alanlarla ilgili görevlerini yerine getirmesi Çalışanların ihtiyaçlarının dikkate alınması	Hizmet içinde yeterince eğitim almamak Okul güvenlik görevlisinin olmaması Daha verimli olma konusunda eksikliğimizin olması	<b>Ekonomik;</b> Bakanlığa ayrılan bütçenin gittikçe artması Mahalle çevresinde fabrikaların varlığı	Ortaokullara ayrılan bütçenin yetersiz olması Velilerin yeterince okul faaliyetlerini desteklememesi
<b>Velilerimizin;</b> Okula yakın ikamet etmeleri Kolay ulaşım sağlanması Öğrencisi ve okulun sorunu ile ilgilenen velilerin varlığı Bazı velilerin okula ziyarete gelmesi ve okula ilgilenmesi	Okula gelme oranlarının düşük olması Veli eğitim seviyesinin genel olarak düşük olması Velilerin okulla ilgili önyargıları Bazı velilerin okulun bahçesini fazlaca kullanması Velilerin sorun çözmek için gerekli adımları bilmemeleri	<b>Sosyolojik;</b> Velilerin sosyal faaliyetlere ilgisinin giderek artması Mahallemizde öğrencilere olumsuzluk oluşturabilecek ortamların olmaması Mahallede bilinçli velilerin varlığı	Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması Mahallede öğrencilerimize örnek olacak kişilerin azlığı
<b>Binamızın;</b> Mahalle merkezinde yer alması Bahçe genişliğinin yeterli olması Ulaşım sorununun olmaması	Birçok bölümün okulda olmaması Bodrum katta dersliğin olması ve nem Wc sayısının yetersiz olması Hizmetli odasının olmaması Mescidin olmaması Sınıfların kalabalık olması Laboratuvarların olmaması Beden eğitimi öğrenci kıyafet değiştirme odasının olmaması	<b>Teknolojik;</b> Teknoloji kullanma oranının artması	Teknolojiye erişimin bazı olumsuz sonuçlar doğurması Teknolojik gelişmelere uzak bir konumda olması
<b>Donanım;</b> Etkileşimli tahtanın olması İnternet bağlantısının olması	Ders araç gereçleri özellikle branş dersliği noktasında çok az Eksik materyal	<b>Mevzuat-Yasal;</b> Bakanlığın vizyon geliştirme çalışmaları Yönetmeliklerin yeniden düzenleme çalışmaları	Yönetmelikler hazırlanırken yeterince paydaşların görüşünün alınmaması Mevzuatta disiplin işlemlerinin yeterince uygulanmaması
<b>Bütçe;</b> Devamlı bir bütçesinin olması Okulun acil ihtiyaçlarının karşılanması	Özellikle sosyal etkinlikler için yetersiz Bina yapımı için bütçenin olmaması Bazı ihtiyaçların karşılanmaması	<b>Ekolojik;</b> Okulun bulunduğu mahallenin doğal bir ortam olması Olumsuz olabilecek bir çevrenin olmaması Doğaya duyarlı bir çevre	Okul çevresinin yeterince düzenli bir çevre olmaması Mahallede sahihsiz hayvan varlığı
<b>Yönetim Süreçleri;</b> Demokratik Gelişime açık İlgili ve hevesli bir yönetim Okul yönetiminin titiz ve dikkatli çalışması Okul yönetiminin kontrolü sağlanması Sağlıklı ve çözüm odaklı	Sosyal faaliyet yetersiz Fiziki olumsuzlukların yönetim süreçlerini zorlaması		
<b>İletişim Süreçleri;</b> Sağlıklı bir iletişim Okulda tüm paydaşlarda olumlu bir iletişimin olması İletişim konusunda olumlu bir algının olması	Velilerin zorunlu olmadıkça okula gelmemesi Öğrenciler arasında olumsuz iletişim tarzının olması		

Okulumuzun belirlenen güçlü ve zayıf yönlerine göre belirlenen fırsat ve tehditler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 34- GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
<b>Güçlü Yönler</b>	Okulun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okulun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

<b>Zayıf Yönler</b>	Okulun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
---------------------	---	--

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak bir bakış geliştirilmiştir. Bu bağlamda okulumuz ihtiyaçları tespit edilerek belirlenmiştir.



## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuzun geleceğe dönük misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi stratejik planımızın hedeflerine ulaşması için büyük önem taşımaktadır. Okulumuzun uzun vadede hangi temel değerler üzerine bina ederek neleri başarmak istediğini ifade etmek açısından büyük önem taşımaktadır. Bu bağlamda aşağıdaki sorulara cevap arıyoruz.

1. Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
2. Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
3. Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

### 3.1. Misyon

Milli eğitim temel kanununda belirtilen değerlere sahip, ilkeleri içselleştirmiş ve hayatına katabilmiş bilinçli ve duyarlı insanlar yetiştirmektir. Öğrencilerimizi; Hayata hazır, milli ve manevi değerlerini benimsemiş, iletişimi düzgün, çok yönlü hem akademik hem de davranış olarak olumlu, ilgi ve yeteneklerini tespit edip o alanlarda kendini yetiştirmiş, ailesine ve topluma faydalı bireyler olarak okulumuzdan mezun etmektir.

### 3.2. Vizyon

Değişen dünyaya ayak uydurabilen, teknolojik gelişmeleri hayatına katarak katma değer üretebilen bireyler yetiştirmek. Bir ayağını milli değerlerimize diğer ayağını pozitif bilimlere koyarak milli teknoloji hamlesine katkı sağlayacak parlak nesiller yetiştirmek.

### 3.3. Temel Değerler

Kanunda belirtilen özelliklere haiz insan yetiştirme idealine bağlılık, devletimizin ve milletimizin ufkunda yer alan amaçlara yönelim temel değerlerimizdir. Bu hedeflere giden yolda disiplinli ve titiz çalışma süreçleri planlama ve uygulama ise yardımcı değerlerimizdir. İş birlikli çalışma, kurum kültürüne uyum ve kurum hedeflerine inanmışlık vazgeçilmez değerlerimizdir. Temel hedefimiz tüm paydaşlarımızı bu değerler etrafında toplayıp misyonumuza ve vizyonumuza uygun çalışmalarını yapabilmektir.

## 4. AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

Misyonumuzda belirtilen görev tanımları ile temel değerleri içselleştirmiş bireyler yetiştirmek en temel amacımızdır. Bunun yanında hayata hazır, düzgün iletişim kurabilen, kendini geliştirme becerisine sahip bireyler yetiştirmek amacımızdır.

Bir vizyon olarak ortaya koyduğumuz; teknolojik gelişmeleri hayatına katarak katma değer üretebilen, milli değerlerimize yaslanarak Türkiye yüzyılı hedefine katkı sağlayacak bireyler yetiştirmek bir diğer amacımızdır.

Bu bağlamda Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik amaçlarımız belirlenmiştir. Belirlenen amaçlarımız şöyledir;

- 1- Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
- 2- Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
- 3- Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
- 4- Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
- 5- Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

### 4.2. Hedefler

Okulumuz için belirlenen beş amaca ulaşmak maksadıyla belirlediğimiz 6 hedefimiz şunlardır;

- 1- Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini arttırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
- 2- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.
- 3- Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
- 4- Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
- 5- Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin arttırılması sağlanacaktır.
- 6- Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

### 4.3. Performans Göstergeleri

Okulumuzun hedeflerine ulaşması noktasında kullanılacak performans göstergeleri aşağıda sırasıyla verilmiştir.

Tablo 35- Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-1

Amaç	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini arttırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	%0	%5	%10	%20	%40	%60	1 yıl	1 yıl

PG 1.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	%0	%5	%10	%30	%50	%70	1 yıl	1 yıl
PG 1.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	%0	%5	%15	%25	%50	%80	1 yıl	1 yıl
PG 1.1.4 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	%20	%0	%5	%10	%15	%20	%40	1 yıl	1 yıl
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%0	%5	%10	%20	%40	%60	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Matematik zümresi Türkçe zümresi Diğer öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerin öğrenmeye karşı direnmesi Okul imkanlarının yetersizliği Çevresel faktörler Öğrencilerin bilinçsiz teknoloji kullanımı								
Stratejiler	1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. 3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. 4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Tespitler	Öğrencilerimizin okul aidiyeti güçlendirilmeli Akademik yeterlilikleri artırılmalı								
İhtiyaçlar	Okul kütüphanesinin geliştirilmesi Ulusal ve uluslararası yarışmalara hazırlık için materyal.								

Tablo 36- Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-2

Amaç 1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%0	%5	%10	%20	%40	%60	1 yıl	1 yıl
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	%0	%5	%10	%30	%50	%70	1 yıl	1 yıl
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%0	%5	%15	%25	%50	%80	1 yıl	1 yıl
PG 1.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%0	%5	%10	%15	%20	%40	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Veliler Öğrenciler Yerel yönetimler								
Riskler	Öğrencilerin öğrenmeye karşı direnmesi Okul imkanlarının yetersizliği Çevresel faktörler Öğrencilerin bilinçsiz teknoloji kullanımı								
Stratejiler	1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.								

	<p>2. Okul bünyesinde etkinlikler ve yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>5. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p>
Tespitler	Öğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılmada çekingen davranması Sosyalleşme problemleri ve içe kapanık tavırlar.
İhtiyaçlar	Kulüp faaliyetleri için yeterli alan ihtiyacı Diğer kurumlarla sosyal faaliyet ve etkinlik planlarının artırılması Okul bahçesinin düzenlenmesi

Tablo 37- Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-3

Amaç 2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.										
Hedef 2.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	%0	%5	%10	%20	%40	%60	1 yıl	1 yıl	
PG 2.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%25	%0	%5	%10	%30	%50	%70	1 yıl	1 yıl	
PG 2.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%0	%5	%15	%25	%50	%80	1 yıl	1 yıl	
PG 2.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%0	%5	%10	%15	%20	%40	1 yıl	1 yıl	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi Dyk açabilen branş öğretmenleri									
Riskler	Ergenlik dönemi bunalımları Aile ilgisizliği Eğitim-öğretime kayıtsızlık									
Stratejiler	<p>1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>									
Tespitler	Öğrenciler derslere karşı ilgisiz ve umursamazdır. Dyk'lara katılım yetersizdir.									
İhtiyaçlar	Öğrencilerimizin okula karşı ilgilerinin artırılması Ders içeriklerinin çeşitlendirilmesi ve bunlara erişimin kolaylaştırılması.									

Tablo 38- Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-4

Amaç 3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.										
Hedef 3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	%0	%5	%10	%20	%40	%60	1 yıl	1 yıl	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Yerel yönetim İlçe milli eğitim müdürlüğü İl milli eğitim müdürlüğü Okul aile birliği									
Riskler	Maddi problemler									

Stratejiler	1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
Tespitler	Okulumuz fiziki mekanlar açısından çok yetersizdir.
İhtiyaçlar	Laboratuvarlar, resim sınıfı, müzik sınıfı, çok amaçlı salon, daha geniş kütüphane v.s.

Tablo 39- Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-5

Amaç 4 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.										
Hedef 4.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	%0	%5	%10	%20	%40	%60	1 yıl	1 yıl	
PG 4.1.2 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%20	%0	%5	%10	%30	%50	%70	1 yıl	1 yıl	
PG 4.1.3 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	%0	%5	%15	%25	%50	%80	1 yıl	1 yıl	
PG 4.1.4 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	%0	%5	%10	%15	%20	%40	1 yıl	1 yıl	
PG 4.1.5 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%20	%0	%5	%10	%20	%40	%60	1 yıl	1 yıl	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Üniversiteler İlçe milli eğitim müdürlüğü									
Riskler	Yeniliğe karşı koyma Mesleki gelişime ilgisizlik									
Stratejiler	2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. 3. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. 4. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. 5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. 6. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.									
Tespitler	Personelin yeni durum ve ihtiyaçlara uyum sağlamak için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımı gerekmektedir.									
İhtiyaçlar	Temel ve ileri seviye teknoloji kullanımı ile ilgili eğitimler									

Tablo 40- Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-6

Amaç 5 Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.										
Hedef 5.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 5.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	%0	%5	%10	%20	%40	%60	1 yıl	1 yıl	
PG 5.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%20	%0	%5	%10	%30	%50	%70	1 yıl	1 yıl	
PG 5.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%20	%0	%5	%15	%25	%50	%80	1 yıl	1 yıl	

PG 5.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%20	%0	%5	%10	%15	%20	%40	1 yıl	1 yıl
PG 5.1.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%20	%0	%5	%10	%20	%40	%60	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi ÖDD Kurulu Öğretmenler Veliler								
Riskler	Gerçekleşmesi muhtemel kazalar Öğrencilerimiz arasında olabilecek çeşitli zorbalık davranışları								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</li> <li>Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</li> <li>Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</li> <li>Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</li> <li>Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</li> </ol>								
Tespitler	İş güvenliği konusunda alınması gereken tedbirler. Öğrenci davranışları hakkında yapılması gereken bilgilendirmeler.								
İhtiyaçlar	İş güvenliği konulu eksiklerin giderilmesi. Çeşitli zorbalık türleri hakkında eğitimler verilmesi.								

#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Belirlenen amaç ve hedeflerimize ulaşmak için izlenecek stratejiler belirlenmiştir. Belirlenen bu stratejiler “Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere Ait Kart Şablonu” tablolarında verilmiştir.

#### 4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak için tahmin edilen maliyetler belirlenmiştir. Maliyetler belirlenirken plan sürecinde yaşanabilecek ekonomik etkiler göz önünde bulundurulmuştur. Maliyetlerden önce ise okulumuzun beklenen gelir kaynakları tabloda gösterilmiştir.

Tablo 41- Mali Kaynaklar

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Genel Bütçe</b>	50.000	67.000	91.120	125.746	178.559	512.424
<b>Okul Aile Birliği</b>	10.000	13.400	18.224	25.149	35.712	102.485
<b>Kira Gelirleri (Kantin)</b>	19.000	25.460	34.626	47.783	67.852	194.721
<b>TOPLAM</b>	79.000	105.860	143.970	198.678	282.123	809.630

Tablo 42- Amaç - Hedef Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	15.800	21.172	28.794	39.736	56.425	161.926
Hedef 1	15.800	21.172	28.794	39.736	56.425	<b>161.926</b>
Hedef 2	15.800	21.172	28.794	39.736	56.425	<b>161.926</b>
<b>AMAÇ 2</b>	15.800	21.172	28.794	39.736	56.425	161.926
Hedef 1	15.800	21.172	28.794	39.736	56.425	<b>161.926</b>
<b>AMAÇ 3</b>	19.750	26.465	35.992	49.670	70.531	202.408
Hedef 1	19.750	26.465	35.992	49.670	70.531	<b>202.408</b>
<b>AMAÇ 4</b>	7.900	10.586	14.397	19.868	28.212	80.963
Hedef 1	7.900	10.586	14.397	19.868	28.212	<b>80.963</b>
<b>AMAÇ 5</b>	19.750	26.465	35.992	49.670	70.531	202.408
Hedef 1	19.750	26.465	35.992	49.670	70.531	<b>202.408</b>
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	79.000	105.860	143.970	198.678	282.123	809.630

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Amaç ve hedeflerimize ulaşma oranlarımızı ve süreç içerisinde karşılaşılabilecek durumları izlemek ve değerlendirmek, gelişen durumlara göre yeni tedbirler ve kararlar almak için oluşturulan izleme değerlendirme tablolarımız aşağıda verilmiştir.

Tablo 43- Amaç 1 Stratejik Değerlendirme Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
H1.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini arttırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.				
Hedef 1.1Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
PerformansGöstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması					
PG 1.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması					
PG 1.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı					
PG 1.1.4 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı					
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Tablo 44- Amaç 1(2) Stratejik Değerlendirme Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
H1.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.				
Hedef 1.2Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
PerformansGöstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)					
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)					
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)					
PG 1.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en					

az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Tablo 45- Amaç 2 Stratejik Değerlendirme Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Hedef 1.1Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
PerformansGöstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptırılan öğrenci oranı (%)					
PG 2.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması					
PG 2.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)					
PG 2.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Tablo 46- Amaç 3 Stratejik Değerlendirme Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.				
H1.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.				
Hedef 1.1Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
PerformansGöstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Tablo 47- Amaç 4 Stratejik Değerlendirme Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.				
H1.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.				
Hedef 1.1Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
PerformansGöstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı					
PG 4.1.2 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı					
PG 4.1.3 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı					
PG 4.1.4 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı					



PG 4.1.5 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Tablo 48- Amaç 5 Stratejik Değerlendirme Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A5	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
H1.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri * (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı					
PG 5.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı					
PG 5.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı					
PG 5.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı					
PG 5.1.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

## 6. TABLO / ŞEKİL / GRAFİK / EKLER

### Ek-1 Paydaşlara Uygulanan Anketler

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )

14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()

09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle		Kararsızım		Kesinlikle	
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )

07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

## Ek-2 Tablolar Dizini

Tablo 1-Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu .....	7
Tablo 2- Yasal Yükümlülükler .....	9
Tablo 3-Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu .....	10
Tablo 4-Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu .....	11
Tablo 5-Paydaş Sınıflandırma Matrisi .....	12
Tablo 6- Paydaş Önceliklendirme Matrisi .....	12
Tablo 7- Yararlanıcı Ürün-Hizmet Matrisi.....	12
Tablo 8- Öğrenci Anketi Sonuçları.....	13
Tablo 9- Öğretmen Anketi Sonuçları.....	14
Tablo 10- Veli Anketi Sonuçları .....	14
Tablo 11- Çalışan Durum Tablosu .....	16
Tablo 12- Çalışanların Görev Dağılımı .....	16

Tablo 13- İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	17
Tablo 14- Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı .....	17
Tablo 15- İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	17
Tablo 16- Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	17
Tablo 17- Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı .....	18
Tablo 18- Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları .....	18
Tablo 19- Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı .....	18
Tablo 20- Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri .....	18
Tablo 21- Teknolojik Araç-Gereç Durumu .....	19
Tablo 22- Fiziki Mekân Durumu .....	19
Tablo 23- Kaynak Tablosu .....	19
Tablo 24-Harcama Kalemler .....	19
Tablo 25-Gelir-Gider Tablosu .....	19
Tablo 26- Öğrenci Durumları .....	20
Tablo 27- Öğrenci Kursları.....	20
Tablo 28- Kültürel Faaliyetler .....	20
Tablo 29- Spor Kulübü Faaliyetleri .....	20
Tablo 30- Öğrenci Devam Durumları .....	21
Tablo 31- Personel Devam Durumu .....	21
Tablo 32- PESTLE Analiz Tablosu .....	21
Tablo 33- GZFT Listesi .....	22
Tablo 34- GZFT Stratejileri .....	22
Tablo 36- Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-1 .....	25
Tablo 37- Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-2 .....	26
Tablo 38- Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-3 .....	27
Tablo 39- Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-4 .....	27
Tablo 40- Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-5 .....	28
Tablo 41- Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu-6 .....	28
Tablo 42- Mali Kaynaklar .....	29
Tablo 43- Amaç - Hedef Maliyet Tablosu .....	29
Tablo 44- Amaç 1 Stratejik Değerlendirme Tablosu.....	30
Tablo 45- Amaç 1(2) Stratejik Değerlendirme Tablosu .....	30
Tablo 46- Amaç 2 Stratejik Değerlendirme Tablosu.....	31
Tablo 47- Amaç 3 Stratejik Değerlendirme Tablosu.....	31
Tablo 48- Amaç 4 Stratejik Değerlendirme Tablosu.....	31
Tablo 49- Amaç 5 Stratejik Değerlendirme Tablosu.....	32

## Ek-3 Şekiller Dizini

Şekil 1- Okul Teşkilat Şeması.....	16
------------------------------------	----